

- 一、依 112 年 6 月 12 日陽明交大社會責任字第 1120022404 號公告函，為達到節能減紙目的及提升效率，即日起本校受贈收入計畫相關現行紙本(新增、變更、結案)申請表改以電子公文簽核方式辦理。
- 二、本校「公文簽核及檔案管理系統」已新增本校「捐款類定型稿」於公文範本中，以利所需單位使用。
- 三、請至本單位網頁->相關文件->校內用文件，下載「受贈收入計畫提醒事項」，計畫主持人簽章後上傳公文系統，作為電子公文附件。
- 四、電子公文簽核流程：
單位主管->一級主管->社會責任推展辦公室->主計室->秘書處(校長室)
(一)專案研究受贈計畫需加會研發處。
(二)申請興建館舍類受贈計畫需加會總務處。
- 五、本案奉核後，擬至電子公文系統點選「傳閱」至社會責任推展辦公室及主計室承辦人存辦。